



KULTURAUSTAUSCH ERFAHREN / PERSÖNLICH / GEMEINNÜTZIG

## **Datenschutzhinweise**

gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung zur  
Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten  
von Spendern für KulturLife

# Vorbemerkung

Liebe/r Spender/in,

die neuen Datenschutzregeln machen auch vor unseren Spendenprogrammen nicht Halt. Wir sind uns unserer Verantwortung für einen sorgsamem Umgang mit euren Daten natürlich schon immer bewusst gewesen. Die neuen Datenschutzbestimmungen geben uns jetzt Gelegenheit, euch noch einmal ausführlich über unseren Umgang mit euren Daten zu informieren.

Nachfolgend findet ihr alle notwendigen Informationen zu diesem Thema. Da uns der Schutz eurer persönlichen Daten schon immer besonders wichtig war, gilt für uns weiterhin: Eure Daten gehören euch und wir werden sie nie ohne wichtigen Grund an Dritte weitergeben – daran wird sich auch unter der neuen Regelung nichts ändern.

Für Fragen zum Thema Datenschutz stehen wir euch gerne zur Verfügung!

Schöne Grüße von eurem

KulturLife-Team

## Inhaltsverzeichnis

.....	- 1 -
KULTURAUUSTAUSCH ERFAHREN / PERSÖNLICH / GEMEINNÜTZIG.....	- 1 -
§ 1 Information über die Erhebung personenbezogener Daten .....	- 4 -
§ 2 Ihre Rechte.....	- 4 -
§ 3 Erhebung personenbezogener Daten der Teilnehmer .....	- 4 -
§ 4 Wer hat Zugang zu den Daten .....	- 4 -
§ 6 Erhebung und Verarbeitung besonderer personenbezogener Daten .....	- 5 -
§ 7 Widerspruch oder Widerruf gegen die Verarbeitung Ihrer Daten .....	- 5 -
§ 8 Aufbewahrungsfristen .....	- 5 -
§ 9 Datenverarbeitung außerhalb der Europäischen Union .....	- 5 -

## § 1 Information über die Erhebung personenbezogener Daten

(1) Mit den nachfolgenden Informationen geben wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und ihre Rechte aus dem Datenschutzrecht. Wir, die KulturLife gGmbH (KulturLife), müssen bestimmte personenbezogene Daten von den Spendern verarbeiten, um rechtliche Bestimmungen erfüllen und Bescheinigungen ausstellen zu können. Personenbezogene Daten sind alle Daten, die auf Sie persönlich beziehbar sind, z. B. Name, Adresse. Zusätzlich gibt es noch die Unterstufe der besonderen personenbezogenen Daten. Diese umfassen Informationen über die ethnische und kulturelle Herkunft, politische, religiöse und philosophische Überzeugungen, Gesundheit, Sexualität und Gewerkschaftszugehörigkeit. Diese Daten gelten als besonders schützenswert und bedürfen einer ausdrücklichen Zustimmung.

(2) Verantwortlicher gem. Art. 4 Abs. 7 EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) ist KulturLife gGmbH, Max-Giese-Straße 22, 24116 Kiel, [info@kultur-life.de](mailto:info@kultur-life.de). Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter [dsb@kultur-life.de](mailto:dsb@kultur-life.de) oder unserer Anschrift mit dem Zusatz „der Datenschutzbeauftragte“.

## § 2 Ihre Rechte

(1) Sie haben gegenüber uns folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

- Recht auf Auskunft,
- Recht auf Berichtigung oder Löschung,
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung,
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung,
- Recht auf Datenübertragbarkeit.

(2) Sie haben zudem das Recht, sich bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns zu beschweren.

## § 3 Erhebung personenbezogener Daten der Teilnehmer

(1) Für die Verarbeitung Ihrer Spende und ggf. die Erstellung einer Spendenbescheinigung. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO.

(2) Information über die Verwendung der Spenden in Form eines Newsletters. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO

(3) Grundsätzlich benötigen wir hierfür folgende Daten:

- zur Identifizierung des Teilnehmers und zur Kontaktaufnahme:

**Kontaktdaten des Spenders (Name, Anschrift, Telefon, E-Mail-Adresse)**

## § 4 Wer hat Zugang zu den Daten

(1) Die zur Spendenbearbeitung benötigten Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

(2) Unter diesen Voraussetzungen können Empfänger personenbezogener Daten z.B. sein:

- Mitarbeiter von KulturLife, die mit der Buchhaltung, der Betreuung der Spender oder den Projekten befasst sind.

## § 6 Erhebung und Verarbeitung besonderer personenbezogener Daten

(1) Findet hier nicht statt.

## § 7 Widerspruch oder Widerruf gegen die Verarbeitung Ihrer Daten

(1) Falls Sie eine Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Daten erteilt haben, können Sie diese jederzeit widerrufen. Ein solcher Widerruf beeinflusst die Zulässigkeit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, nachdem Sie ihn gegenüber uns ausgesprochen haben.

**(2) Soweit wir die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf die Interessenabwägung stützen, können Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen. Dies ist der Fall, wenn die Verarbeitung insbesondere nicht zur Erfüllung eines Vertrags mit Ihnen erforderlich ist, was von uns jeweils bei der nachfolgenden Beschreibung der Funktionen dargestellt wird. Bei Ausübung eines solchen Widerspruchs bitten wir um Darlegung der Gründe, weshalb wir Ihre personenbezogenen Daten nicht wie von uns durchgeführt verarbeiten sollten. Im Falle Ihres begründeten Widerspruchs prüfen wir die Sachlage und werden entweder die Datenverarbeitung einstellen bzw. anpassen oder Ihnen unsere zwingenden schutzwürdigen Gründe aufzeigen, aufgrund derer wir die Verarbeitung fortführen.**

**(3) Selbstverständlich können Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für Zwecke der Werbung jederzeit widersprechen.**

## § 8 Aufbewahrungsfristen

- (1) KulturLife bewahrt die Daten der Spender nur solange auf, wie dies aus organisatorischen Gründen erforderlich und datenschutzrechtlich zulässig ist.
- (2) Personenbezogene Daten von Spendern werden bis zum Schluss des sechsten Jahres nach dem regulären Ende eines Austauschprogramms aufbewahrt, sofern sie sich nicht anschließend im Alumni-Programm engagieren.
- (3) Spendenbescheinigungen werden bis zum Schluss des zehnten Jahres nach dem Spendenzugang aufbewahrt.
- (4) Falls die gesetzliche Bestimmungen längere Aufbewahrungsfristen fordern, so gelten diese entsprechend.

## § 9 Datenverarbeitung außerhalb der Europäischen Union

(1) findet nicht statt.

- (1) Falls eine Förderung durch Dritte in Betracht kommt, werden ausgewählte Daten aus den Bewerbungsunterlagen des Antragsstellers zum Zwecke der Entscheidungsfindung an potentielle Förderer übermittelt.
- (2) Aufgrund von gesetzlichen Aufbewahrungsfristen bewahrt die KulturLife die Anträge bis zum Schluss des zehnten Jahres nach dem regulären Ende eines Austauschprogramms auf.

## **KulturLife gGmbH**

Max-Giese-Str. 22

24116 Kiel

Tel. +49 (431) 888 14 10

Mail [info@kultur-life.de](mailto:info@kultur-life.de)

Der Datenschutzbeauftragte: [dsb@kultur-life.de](mailto:dsb@kultur-life.de)